



КАРАР

№ 823

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» сентябрь 2019 й.

«20» сентября 2019 г.

Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район (приложение).

2. Настоящее Постановление администрации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной и кадровой политике Кузнецова Ю.А.

Глава администрации



И.Ф.Мухамедзянов

Приложение

к постановлению администрации
муниципального района
Давлекановский район

Республики Башкортостан

№ 823 от «10» сентября 2019 г.

Порядок

установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлению Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013 года № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан» в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан, реализующие образовательные программы дошкольного образования, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация муниципального района Давлекановский район (далее - образовательные организации).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Размер родительской платы рассчитывается муниципальным казенным учреждением централизованной бухгалтерии муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (Централизованная бухгалтерия) исходя из фактических затрат на содержание (присмотр и уход) на одного ребенка и утверждается Постановлением администрации района не чаще 1 раза в год.

При этом, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.3. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на организацию услуг горячего питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.4. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

2.5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц.

2.7. В соответствии со статьей 11 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", пунктами 8(1) - 8(3) "Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной

организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.8. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 25-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре согласно выставленным централизованной бухгалтерией квитанциям.

2.9. Родительская плата, не внесенная до 25-го числа отчетного периода, суммируется к размеру оплаты в следующем календарном месяце.

2.10. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

2.10.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке).

2.10.2. По причине карантинных мероприятий в образовательной организации.

2.10.3. В течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей).

2.10.4. В связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

2.10.5. В период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.11. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) и удостоверения личности родителя (законного представителя) воспитанника с указанием банковских реквизитов.

2.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательные организации, родителям (законным представителям) в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013 года № 439 компенсация выплачивается в следующих размерах:

- на первого ребёнка в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка не менее 50 процентов размера такой платы;
- на третьего и последующих детей не менее 70 процентов размера такой платы.

2.13. Компенсация предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.14. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

2.15. Компенсация начисляется от фактических дней посещения дошкольного учреждения.

2.16. Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель образовательной организации.

3. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.3. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

4. Льготы по взиманию родительской платы в образовательных организациях

4.1. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, посещающих образовательные организации, родительская плата не взимается.

4.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.3. Право на освобождения от уплаты родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи в дошкольное учреждение (организацию) документов на предоставление льготы.

4.4. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом дошкольное учреждение (организацию).

Приложение 1
к Порядку предоставления
отдельным категориям родителей
(законных представителей)
льгот по родительской плате
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

**ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЛЬГОТ ПО
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/ п	Перечень льготных категорий	Основание
1	Родители (законные представители) детей инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка
2	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка фтизиатра, свидетельство о рождении ребенка
3	Законные представители детей-сирот	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка
4	Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка